



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—पांड 3—उप-बाणी (1)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 92]

नई दिल्ली, सामवार, मार्च 16, 1981/फाल्गुन 25, 1902

No. 92] NEW DELHI, MONDAY, MARCH 16, 1981/PHALGUNA 25, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे एक यह अलग संकलन के लिये में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

गोप्यहम और परिव्यहम मंत्रालय

(परिव्यहम वक्त)

अधिकृतमा

नई दिल्ली, 16 मार्च, 1981

सांकेति० 181(अ) :—महक परिव्यहम नियम, अधिनियम 1950 (1950 का 64) की धारा 33(1) के साथ पठित धारा 44 की उपधारा (2) के उपरांड (i) और उपरांड (j) द्वारा प्रवत्त याकियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय मरकार एवं इन्हारा नियमित नियम बनाती है, यथा :—

1. मंशिक्ष नाम आमनम—(1) ये नियम दिल्ली परिव्यहम नियम (लेखा) नियम 1981 के नाम से अधिकृत होंगे।

(2) भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. परिव्यहम :—इन नियमों में, यदि सदर्भ में अन्यथा अनोदित न हो—

(क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है, महक परिव्यहम नियम अधिनियम, 1950 (1950 का 64)।

(घ) “अध्यक्ष” का अर्थ है नियम के अध्यक्ष एवं महाप्रबन्धक।

(ग) “मुख्य लेखा अधिकारी” में अभिप्रेत है नियम के मुख्य लेखा अधिकारी।

(घ) “नियम” से अधिप्राप्त है दिल्ली परिव्यहम नियम।

(च) “प्रसुसूची” का अर्थ है इन नियमों में मंलग्न कोई अनुसूची।

3. वापिक लेखा :—1. नियम पर्याप्त 1 के अनुमति लाभ और हानि लेखा सहित वापिक लेखा विवरण और परिशिष्ट 2 के अनुभार पक्का चिट्ठा तैयार करेगा।

2. नियम द्वारा समूचित रूप से अनुमंदित और उसकी ओर से अधिकृत, उपनियम (1) में उल्लिखित वापिक और पक्का चिट्ठा वित्तीय वर्ष समाप्त होने के तुरन्त पश्चात् और प्रत्येक वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 90 दिनों के छो अन्दर, नियम द्वारा भाग्त के महालेखा नियंत्रक और लेखा परीक्षक के पास प्रस्तुत कर दिए जाएंगे।

[सं० टी०जी०टी० (33)/77]
यशक्ति मित्रा, संगृहत संकिद

परिचालन 1

प्रभावी परिचालन किंमी० (लालो मे)

के द्वारा

के द्वारा

31. मार्बं जो समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाल-हालि आता

| प्रति कि० राशि | व्यय | प्रति कि० राशि | प्रति कि० राशि | व्यय | प्रति कि० राशि | | | | |
|----------------|-------|----------------|----------------|--------|----------------|---|---|---|----|
| मी० | (रु०) | कि०मी० | (रु०) | कि०मी० | (रु०) | | | | |
| (पै०) | | (पै०) | (पै०) | | (पै०) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

परिचालन व्यय

1. क. यातायात
 - (क) बेतन और भत्ते
 - (1) अधिकारी
 - (2) परिवारण तथा व्यय कर्मचारी
 - (3) यालक और संशाहक
 - (ख) याता भत्ता
 - (ग) बोनस घटायगी के लिए प्रावधान

2. टिकट
3. बदियाँ
4. प्रधार
5. समय सारणी
6. पासों पर कमीशन
7. मोटर गाड़ी अधिनियम के धंतर्ता कोर्ट-जुमनि
8. कर्मचारियों को पुरस्कार
9. किलोमीटर घाधार पर प्राइवेट परिचालकों को किराया-प्रभार की घटायगी
10. व्यय प्रधार

ख. मरम्मत तथा रख-रखाव

1. (क) बेतन तथा भत्ते
 - (1) केन्द्रीय नियमिताला अधिकारी
 - (2) डिपो नियमिताला अधिकारी
 - (3) केन्द्रीय नियमिताला कर्मचारी
 - (4) डिपो नियमिताला कर्मचारी
 - (ख) याता भत्ता
 - (ग) बोनस घटायगी के लिए प्रावधान
2. भड़ार एवं सामग्री
 - (क) अतिरिक्त पुर्जे
 - (ख) बैटरी
 - (ग) स्लेट्रक
 - (घ) टायर और ट्यूबें
 - (च) टायर ग्रिडिंग सामग्री
 - (ष) व्यय भड़ार
3. विद्युत पावर
4. बाह्य मरम्मत
5. बदियाँ
6. कर्मचारियों को पुरस्कार
7. व्यय प्रधार

परिचालन राजस्व

- यातायात राजस्व
 1. यातायात व्यय (विंपनि०)
 - (क) टिकटों की विकी से किराया
 - (ख) अधिम बुकिंग से व्यय
 - (ग) पास तथा भावधिक टिकटें
 - (घ) भारक्षण प्रभार
 - (च) घटाये यादी कर
 - (ज) कटेक्ट सेवायें

2. किलोमीटर योजना के धंतर्ता प्राइवेट वसों के परिचालन से प्राप्त किराया
 - कुल यातायात व्यय
3. मोबाइल कोर्ट द्वारा जमा की गई जुमना राशि (प्राप्त राशि)
4. यादी कर्मजिट जुमना

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

ग. पाथर

ढोजल तेल प्रादि

घ. लाइसेंस तथा कर

- (क) गाड़ी कर
- (ख) फैक्ट्रो लाइसेंस तथा भ्रष्ट कर

च. कल्याण एवं सेवा-निष्पत्ति

- (क) चिकित्सा और कल्याण
 - (1) चिकित्सा खर्च
 - (2) कर्मचारी राज्य बोमा में प्रशादान
 - (3) कर्मचारियों को वित्तीय सहायता
 - (4) कामगार मुआवजा भवित्वित्यम के अन्तर्गत मुआवजा
 - (5) श्रम कल्याण खर्च
- (ख) सेवा निष्पत्ति
 - (1) भविष्य निधि में नियोक्ता प्रशादान
 - (2) भविष्य निधि सम्बद्ध बोमा
 - (3) परिवार वेश्वर निधि प्रशादान
 - (4) स्टाफ को प्रेस्युटी

छ. सामान्य प्रशासन

1. (क) बेतन और भत्ते
 - (1) अधिकारी
 - (2) भ्रष्ट कर्मचारी
 - (ख) छुट्टी बेतन और पेशन निधि में प्रशादान
 - (ग) यात्रा भत्ता
 - (घ) बोनस की अवायरी के लिए प्रावधान
2. अवकाश यात्रा रियायत
3. बीमा निधि प्रशादान
 - (क) जोखिम बीमा निधि
 - (ख) मोटर गाड़ी (तृतीय कक्ष) बीमा
 - (ग) सामान्य बीमा
4. स्टाफ कारों और भ्रष्ट गाड़ियों के लिए पेट्रोल

5. किराया, वर और कर

- (क) संपत्ति तथा भ्रष्ट कर
- (ख) किराये पर लिये गये स्वानों का किराया

6. विशुद्ध एवं जल प्रभार

7. वर्विया

8. भवन रख-रखाव और छोटे निर्माण-कार्य

9. आतिथ्य सत्कार

10. विलो परिवहन निगम बोर्ड के सदस्यों को भत्ते

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

11. सामान्य प्रभार

- (क) डाक टिकट तथा तार
- (ख) टेलीफोन
- (ग) स्टेशनरी तथा फार्म
- (घ) लेखा परीक्षा शुल्क प्राप्तधान
- (च) विधि खबरें
- (छ) हानियाँ जिन्हें बहुत खाते जाता
- (ज) गर्भी मरी के भौमम के नियंत्रण
- (झ) फर्नीचर और फिक्सचर की मरम्मत

1. फुटकर खबरें

- (1) किविधि खबरें
- (2) गाइड प्रभार
- (3) पुस्तकों और पत्रिकायें
- (4) कर्मचारियों की कुशलता का विकास
- (5) कर्मचारियों को पुरस्कार

12. मूल्यवाचन निधि में अवशान

- (क) बसें
- (ख) सहायक गाड़ियाँ
- (ग) भवन
- (घ) प्लान्ट और मशीनरी
- (च) फर्नीचर तथा फिक्सचर
- (छ) दृग्य परिम्पत्ति

कुल परिवालन खबरें

योग

आगे लाई गई

परिवालन हालि

सीर परिवालन खबरें

- (1) व्याज प्रभार
- (क) केन्द्रीय सरकार से लिये गये अद्यतन पर
- (ख) बैंक द्वारा द्वापट पर
- (2) अचल परिसम्पत्ति की विक्री पर हालि
- (3) अप्राप्य और संक्रिध अद्यतन परियम राशियों के लिए प्राप्तधान
- (4) अन्य प्राप्तधान (विनिविष्ट करने के लिए)

कुल परिवालन राजस्व

आगे ले जायी गयी

परिवालन हालि

योग

गैर-परिवालन राजस्व

1. विज्ञापन शुल्क

2. किराया (आकासीय क्षार्टर)

3. जल प्रभार (आकासीय क्षार्टर)

4. स्केप—बेकार भड़ाक की विक्री

5. प्राइवेट परिवालकों से प्रशासनिक

परिवालन नियंत्रण प्रभार

(प्र०प०नि०प्र० योजना के अन्तर्गत)

6. बैंक में अत्याकृष्ण जमा से प्राप्त व्याज

7. एसैप की गई गाड़ियों और अन्य परिसम्पत्ति की विक्री को राशि।

घटाइये—कार्यकाल पूर्ण करने से पहले स्कैप की गई बसों अन्य परिसम्पत्तियों का पुस्तक मूल्य।

8. समय सारणी और फार्मों की विक्री

9. गुम सम्पत्ति से प्राप्ति

10. फुटकर काम से प्राप्ति (निमिणशाला ग्राम)।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| योग गैर-परिचालन व्यवर्त्तन | | | | | | 11. प्राह्लेष परिचालकों से जुमानि की प्राप्ति | |
| योग आगे ले जाया गया निवल लाभ | | | | | | 12. अधिक नकटी | |
| योग | | | | | | 13. विविध प्राप्ति | |
| निवल राजस्व विविधीय खाता | | | | | | | |
| निवल हानि जो आगे लाई गई | | | | | | निवल लाभ जो आगे लाया गया | |
| पूर्व अवधि समंजन | | | | | | पूर्व अवधि समंजन | |
| योग — | | | | | | योग — | |
| पक्के चिट्ठे में ले जाया गया निवल | | | | | | पक्के चिट्ठे में ले जाई गई निवल हानि | |
| अधिग्रहण | | | | | | | |
| योग | | | | | | योग | |
| मस्त्र लेखा अधिकारी | | | | | | | |
| अध्यक्ष एवं महाप्रबन्धक | | | | | | | |

परिणाम-2

31 मार्च को पहला चिठ्ठा

| —के अनुसार | देवताएं | — के अनुसार | —के अनुमान | परिमाप्ति | —के अनुसार |
|--|---------|-------------|------------|--|------------|
| (रु०) | | (रु०) | (रु०) | (रु०) | (रु०) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. शेषर पूजी (अनुसूची 'क') | | | | 1. अचल (परिसम्पत्तिया (नागत पर) (अनुसूची 'च') | |
| 2. ऋण | | | | 2. निधि से बैक निवेश/जमा (अनुसूची 'छ') | |
| क. केन्द्र सरकार में ऋण (अनुसूची 'ख') | | | | 3. आलू परिसम्पत्तिया, ऋण तथा अग्रिम | |
| (क) धर्मतिवेय ऋण—ग्रामिक पंजी | | | | (क) धौड़ाण तथा सामग्री (अनुसूची 'ज') (ख) फुटकर वेनदार तथा भव्य प्राप्य (अनुसूची 'भ') | |
| (ख) धर्मतिवेय ऋण | | | | (ग) नकदी तथा बैक शेष (अनुसूची 'ई') (घ) अग्रिम तथा जमा (अनुसूची 'ठ') | |
| (1) पंजीगत अप्य के लिए | | | | (1) भंडार, तेल, चेसिस प्रदायको तथा भवन टेकेशार्ने आदि को अग्रिम | |
| (2) भर्योपाय के लिए | | | | (2) कर्मचारियों को अग्रिम | |
| (3) धौयोगिक कामगारों के | | | | (3) अग्न्य | |
| कार्हरों के लिए निर्माण | | | | | |
| एवं घावास भवालय से | | | | | |
| (4) भरकारी ऋणों पर अग्न्य | | | | | |
| (ख) अग्न्य ऋण | | | | | |
| (1) बैकों से | | | | | |
| (2) भव्य से | | | | | |

1

2

3

4

5

6

7

8

3. निधियां तथा आरक्षण
(ग्रन्तिसूची 'ग')

(क) निधियां

- (1) भोटर गाड़ी शीमा निधि
- (2) जोखिम शीमा निधि
- (3) हितकारी निधि

(ख) आरक्षण

- (1) दूजीगत आरक्षण और-
गिक कामगारों के इवाईटों
के लिए सरकार से सहायता

(2) मूल्यहास आरक्षण

- (1) सहायक गाडियों
तथा अन्य परि-
सम्पत्तियों पर
- (2) बसों पर

4. आलू देयताएं

- (ग्रन्तिसूची 'ध')
(क) ब्रयाना राशि और जमानत
जमा
- (ख) देय विल
- (ग) शेष देयताएं
- (घ) अन्य देयताएं
- (च) परिवार पेशन निधि
- (छ) कर्मचारी भविष्य निधि

5. प्रधिक्षेप निवास राजस्व विनि-
योग ज्ञाता :

4. घाटा

- (क) पिछले पक्के विट्ठले से लाई गई हानियां
- (ख) निवास राजस्व विनियोग ज्ञाते के
ग्रन्तुसार वर्ष के लिए हानि

योग

दीग

भग्य लेखा अधिकारी

भग्यक एवं महाप्रबन्धक

ग्रन्तुसूची—“क”

सेप्ट-पूँजी

—के ग्रन्तुसार
(३०)

विवरण

—के ग्रन्तुसार
(३०)

प्राधिकृत शेयर-पूँजी और योगदान द्वारा ली गई सेप्ट-पूँजी, यदि कोई हो, जो अधिनियम की घारा 23(3) के
अन्तर्गत उत्तरी ही हो, का विवरण विनिर्णिय करने के लिए।

अनुसूची "क"

वर्ष ————— के दौरान उगाही गई प्रीर विभिन्न त्रृजों का विवरण

| क्र० | विवरण | —तक लिया | —तक | वर्ष के | वर्ष के | योग | वर्ष के | को |
|------|-------|------------|------------|---------------|---------------|-------|---------|-----|
| सं० | | गया कुल ऋण | चुकाया गया | आरम्भ में शेष | दौरान प्राप्त | (5+6) | दौरान | शेष |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

1 (क) केन्द्रीय सरकार (नौवहन और परिवहन मंत्रालय)
में लिया गया ऋण, परिशिष्ट में दिये गये विवरण
के अनुसार

(क) अप्रतिदेय ऋण

(1) आरम्भिक त्रृजी

(ब) प्रतिवेद्य ऋण

- (1) पूँजीगत व्यय के लिए लिया गया ऋण
- (2) अर्थोपाय के लिए ऋण
- (3) भीषणीय कासानारों के क्षार्टरों के लिए निर्माण एवं प्रावास मंत्रालय से लिया गया ऋण

योग (क) (क + ब)

(ब) सरकारी ऋण पर व्याज

— के अनुसार वर्ष के दौरान वर्ष के लिए

की गई प्रावधान

प्रदायनी विवि

कोई हो

योग — के अनुसार

अनुसूची "क" का परिशिष्ट

31 वार्ष ————— को समाप्त वर्ष के लिए ली गई त्रृजों (केन्द्रीय सरकार से) देय किस्तों तथा देय व्याज का विवरण

| क्रम | ऋण लेने का वर्ष | तिथि जब प्रवधि/वर्ष | वर्ष के | वर्ष के | वर्ष के | वर्ष के |
|------|-----------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| सं० | | लिया गया | | गया कुल | चुकाया | ग्रेड | आरम्भ | दौरान देय | दौरान | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

(क) अप्रतिदेय ऋण
आरम्भिक त्रृजी

(ब) प्रतिवेद्य ऋण

(i) पूँजीगत ऋण

1.

2.

3.

4.

5.

6.

योग (ब) (i) (पूँजीगत ऋण)

(ii) अर्थोपाय ऋण

1.

2.

3.

4.

योग (ब) (ii) अर्थोपाय ऋण

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|

(iii) घौषणागिक कामगारों के क्वार्टरों के
लिए निमांग एवं आवास मंत्रालय
से अर्जन

1.

2.

योग (ख) (iii)

योग (ख) (i से iii)

मुख्य योग (क+ख)

अनुसूची “ग”

के अनुसार निषि एवं आरक्षण एवं विवरण

| क्रम सं० | विवरण | के आरम्भ में | के दौरान शुद्ध/योगदान | योग | के दौरान निकासी/समंजन | के अनुसार सेवा (5—6) |
|-------------|--|--------------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | पूंजीगत आरक्षण (घौषणागिक कामगारों के क्वार्टरों के लिए निमांग एवं आवास मंत्रालय से आर्थिक सहायता) | | | | | |
| 2. | मोटर गाड़ी बोमा निषि (त्रृतीय पक्ष) | | | | | |
| 3. | जोखिम बोमा निषि | | | | | |
| 4. | हितकारी निषि | | | | | |
| 5. | मूल्यहास आरक्षण (परिशिष्ट के अनुसार) | | | | | |
| | (क) मध्य परिसम्पत्तियों तथा सहायक गाड़ियों पर मूल्य- हास आरक्षण | | | | | |
| | (ख) बसों पर मूल्यहास प्रारक्षण | | | | | |
| | योग (1 से 5) | | | | | |

अनुसूची “ग” का परिशिष्ट

के अनुसार मूल्यहास आरक्षण का विस्तृत विवरण

| क्रम सं० | विवरण | के आरम्भ में | के दौरान शुद्ध/योगदान | योग (3 अमा 4) | के शेषान निकासी/समंजन | के अनुसार सेवा (6—7) |
|-------------|--|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | मध्य परिसम्पत्तियों तथा सहायक गाड़ियों पर मूल्यहास आरक्षण | | | | | |
| | (क) सहायक गाड़ियाँ | | | | | |
| | (ख) घरन | | | | | |
| | (ग) फर्मिचर एवं फिल्सफर | | | | | |
| | (घ) ब्लांट एवं मर्शानरी | | | | | |
| | (च) व्याज | | | | | |
| | उपयोग (1) (क से च) | | | | | |
| 2. | बसों पर मूल्यहास आरक्षण | | | | | |
| | योग (1 से 2) | | | | | |

बालू देयताएं

मनुसूची

के प्रनुसार

के प्रनुसार

(क) जमा

- (1) बयाना राशि तथा जमानत जमा (प्राप्तक)
- (2) बयाना राशि तथा जमानत जमा (सिविल इंजीनियरी विभाग)
- (3) बयाना राशि तथा जमानत जमा (प्रचार)
- (4) प्राइवेट परिचालकों से जमानत जमा
- (5) स्टाक से जमानत जमा
- (6) पासों के लिए जमानत

(ख) देय विल (क्रम)

- (1) देय बीजक
- (2) देय विल
- (3) देय विल-पूँजीगत
- (4) देय विल-प्राप्ति विभाग
- (5) आयकर कटौती —ठेकेदार
- (6) आयकर कटौती (बीजक ठेकेदार)
- (7) देय विल (सिविल इंजीनियरी विभाग)
- (8) देय लेखा प्राइवेट परिचालक

(ग) शेष देयताएं (बारीब)

(इस मनुसूची के परिचय "I" के प्रनुसार)

- (1) घंडार, पुर्जे, सामग्री के क्रय तथा पूँजीगत व्यय आदि के लिए देयता
- (2) सिविल इंजीनियरी विभाग के लिए क्रय को देयता

(घ) अन्य देयताएं

लहरा बेतन

- (1) देय बेतन
- (2) अदरक बेतन
- (3) बेतन समर्जन
- (4) बेतन तथा मनुसूची का विवरण

2. की जाने वाली सेवाओं के लिए वेशी में प्राप्त राशि

- (1) विदेश किराया समर्जन
 - (2) विकापन एवं प्रचार उच्चता
 - (3) फटकर लेनदार
 - (4) कर्मचारी राशि बीमा और वाहन कटौतियां
 - (5) आयकर कटौतियां
 - (6) कटौती उच्चता
 - (7) जीवन बीमा निगम पुष्प बीमा
 - (8) जीवन बीमा निगम बेतन बचत योजना
 - (9) यात्री भर्ती कर
 - (10) प्रधान मंत्री सहायता कोष
 - (11) मन्त्र [विनियोग करने के लिए]
- (घ) परिवार वेशन मिति
- (ङ) कर्मचारी भविष्य निधि
- (परिचय II के प्रनुसार)

बमुखी व' का परिचय I

..... के अनुसार देव देवताओं का विवरण

पिण्डों वर्ष से आगे लाभा गदा

1. लेखा परीका शुल्क
2. मार्वे के लिए यात्री कर
3. मार्वे के लिए बैंक प्रभार (मुण्डीगत भेजा)
4. कर्मचारी राज्य बीमा इंशावान
5. इंशावायी भविष्य निधि निरीक्षण प्रभार
6. भविष्य निधि जमा सम्बद्ध बीमा पर प्रशासनिक प्रभार
7. भविष्य निधि जमा सम्बद्ध बीमा, मार्वे
8. पासों पर कमीशन
9. सूर्यी वेतन तथा येंशन निधि अवधारण
10. आयकर परामर्शदाताओं के लिए व्यावसायिक प्रभार
11. भंडुगाई भत्ता गोष्ठ
12. बोलस
13. पंचाट प्रभार
14. भूमि किराया तथा सम्पत्ति कर धार्षि
15. भंडार तथा पुजे
16. वर्दी
17. बैट्रिया
18. टायर तथा ट्यूब
19. टायर रिट्रॉफिंग सामग्री
20. हाई स्पीड बीजम नेल
21. स्लेहक
22. कर्मचार तथा फिक्सबर
23. भवध रक्ष रखाव तथा छोटे निर्माण कार्य
24. भूमि तथा मवन
25. टेलीफोन प्रभार
26. बिजली तथा पानी प्रभार
27. छपाई तथा लेखन सामग्री
28. टिकट तथा सामग्री
29. चिकित्सा प्रभार
30. कर्मचार तथा फिक्सबर की मरम्मत

पिण्डों वर्ष से आगे लाभा गदा

31. प्रचार तथा समय-सारणी
32. गरमी और सर्दी मौसम के लिए जल्दी
33. अम कल्याण प्रभार
34. पुस्तकों तथा पत्रिकाएँ
35. प्लाट तथा मर्गीनरी
36. अख्य-कार
37. वस्त्र (विनिर्दिष्ट करने के लिए)

अनुसूची 'प' का परिचय II

-के द्वारा भविष्य निधि जाते का विवरण

| प्राप्तिका | के प्रत्युत्तर | के अनुसार | अद्वायगिया | के अनुसार |
|---|----------------|-----------|---|-----------|
| १ अशादायी भविष्य निधि के लिए नियोक्ता/ कमेंचारी अंशदाता | | | १ केन्द्रीय/राज्य सरकार द्वारा गारंटीशुदा प्रति-भूतियों में निवेश | |
| बटाहा—अशादायी भविष्य निधि से उपलब्ध का बोल | | | २ डाकधर में ५ वर्षीय आवधिक जमा | |
| २ अशादायी भविष्य निधि जम्ती | | | ३ बैंक में विशेष जमा खाता | |
| ३ भविष्य निधि व्याज उत्तरान् | | | ४ बैंक में दिल्ली परिवहन निगम कमेंचारी भविष्य निधि न्यास खाता | |
| ४ भविष्य निधि समर्जन | | | ५ विल्सों परिवहन निगम कमेंचारी भविष्य निधि बचत बैंक खाता | |
| ५ भविष्य निधि अदावा/ बेच राशि | | | ६ भविष्य निधि डाकधर बचत बैंक खाता | |
| | | | ७ सरकारी प्रतिभूतियों पर भविष्य निधि गेच व्याज | |
| | | | ८ सरकारी प्रतिभूतियों पर प्राप्त भविष्य निधि ग्राहक | |
| | | | अनुसूची 'ए' में ले जाया गया गोच | |

अनुसारी 'स'

——के जनसार स्वर परिस्थितियों (लागत पर) का विवरण

अनुसूची 'ब' का परिचय

—के अनुसार भूमि तथा सम्पत्ति निवेश

| क्रम सं. | परियोजना का नाम | —के अनुसार वर्ष के दौरान | —के प्रनुसार | —के अनुसार योग | —के लिए | के अनुसार | | |
|----------|-----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | मूल लागत (3+4) | वृद्धि/समंज्ञ मूल लागत | वही मूल्य (4+6) | मूल्यांक (7-8) | | | |
| | | | | | | | | |

अनुसूची "छ"

निधियों से निवेश

1. बोटर गाड़ी बीमा निधि
- (क) बोटर गाड़ी बीमा निधि निवेश
(बैंक में अल्पावधि जमा)
 - (ख) बोटर गाड़ी बीमा निधि निवेश से प्राप्त व्याप्र
 - (ग) बैंक खाते में घेष
2. हिंपलिंग बोटर निधि
- (क) जोड़ियम बीमा निधि निवेश (सावधि जमा रखीं)
 - (ख) जोड़ियम बीमा निधि निवेशों से प्राप्त व्याप्र
 - (ग) बैंक में आलू खाता

अनुसूची "ज"

स्टाक में भार्गद्वय अंदार और सामग्री

—के अनुसार

| विवरण | स्टाक में सामग्री | भार्गद्वय तथा निरीक्षण को प्रतीक्षा में सामग्री | योग | |
|-------|-------------------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. हाइन, तेल तथा स्लेहक

- (क) हाइ स्प्रिङ बीजल
- (ख) स्लेहक
- (ग) पिंटोल

2. टायर, ट्यूब तथा रिट्रींडिंग सामग्री

- (क) टायर, ट्यूब तथा फ्लैप
- (ख) रिट्रींडिंग सामग्री

3. विद्रोही
4. भेदभाव तथा पूर्जे :
 - (i) पूर्जे
 - (ii) भेदभाव
5. फालतू तथा अप्रचलित भेदभाव
6. वरिया तथा उपकरण
7. टिकट तथा सामग्री
8. लेखन सामग्री तथा छपाई
9. वस्त्राओं का स्टाफ
10. सिविल इंजीनियरी सामग्री

चतुर्सूची "म"

फृष्टकर देनदार और अन्य प्राप्ति

को अंजित व्याप को प्राप्त नहीं हुई

को को

1. (क) विशेष किराया (आर्टेंड बसें)
 - (i) सरकारी विभागी से वसूली योग्य
 - (ii) प्राइवेट पाटियों से वसूली योग्य
2. द्वारा देनदार के कारण देव वसूलियाँ
 - (i) संचाहकों से (शार्टेंज)
 - (ii) पुलिस भोटर बारंट (में पुलिस बाउचर)
3. (i) बैंक में घल्य प्रबल्धि जमा पर अंजित व्याप जो प्राप्त नहीं हुआ।
 - (ii) स्टाफ को भवन निर्माण तथा सवारी जरीवने को दिये गये अधिक से मिलने वाला व्याप
4. दिं प० निं अंशदायी भविष्य निधि के व्यासियों से देव राशि
5. ट्रैक देनदार (दूसरे राज्य परिवहन निगमों को दी गई सेवाओं और तप्ताई किए गये सामान के कारण प्राप्त राशि)
6. वसूली योग्य बाबे
7. वसूली योग्य विशुत तथा जल प्रभार (स्टाफ-न्यूर्टर)
8. प्राइवेट परिवालकों से जुर्माने
9. भोवाइल कोर्ट वसूली योग्य जुर्माने
10. भेच्यूटी पर वसूली योग्य व्याप
11. अन्य (विनिर्दिष्ट करते के लिये)

बहुसूची "८"

नकली तथा बेक शेष

को

को

1. बेक में शेष (राजस्व चालू आला)
2. बेक में शेष (पूँजीगत आला)
3. बेक में अल्पावधि जमा
(पूँजी आते पर सावधि जमा प्राप्ति)
4. बेक में अल्पावधि जमा
(राजस्व आते पर आवधिक जमा प्राप्ति)
5. मुच्यालय में हाथ में नकली
6. यूनिटों में हाथ में नकली।

बहुसूची "८"

पेशागियाँ तथा जमा

को

को

(I) प्रदाताओं को पेशागियाँ :

- (क) पेशागिया—बीजक।
- (ख) पेशागियाँ—बिल।
- (ग) पेशागियाँ—पूँजीगत।
- (घ) पेशागियाँ—भिविल इंजीनियरी विभाग।
- (च) पेशागियाँ—पूँजीगत सिविल इंजीनियरी विभाग।
- (छ) स्थानीय देय बीजक।
- (ज) महानिदेशालय पूर्ति एवं निपटान के पास जमा
(पूर्ति विभाग)

(II) स्टाफ को पेशागियाँ :

- (क) टौहार पेशागी।
- (ख) याका भर्ते की पेशागी।
- (ग) भवन निर्माण पेशागी।
- (घ) सवारी वाहन की बरीब के लिए पेशागी।
- (च) स्टाफ को बेतन पेशागी।
- (छ) विशेष पेशागी।
- (ज) अवकाश याका रिकायत की पेशागी।
- (झ) बाइ पेशागी।

(III) जरूर :

- (क) जमा जावक।
- (ख) सामान्य पेशागी।
- (ग) लिखित्य जी पेशागी।
- (घ) कल्याण व्यय सम्बन्धी पेशागी।
- (च) यूनिटों को भगवाय।
- (छ) बेतन समजन।
- (ज) अम कल्याण सम्बन्धी जहृण।
- (झ) पूर्व-भवायी व्यय।
- (ट) कोई शर्य (विनिर्दिष्ट करने के लिए)।

तमूहीकृत राशियों का विस्तृत विवरण

क. परिचालन राजस्व

1. यातायात राजस्व.

(क) यातायात आय (दिं० प० निं०)

- (i) टिकटों की बिक्री से प्राप्त किए गए।
- (ii) अधिम बुकिंग से आय।
- (iii) पास तथा आवधिक टिकिट।
- (iv) आरक्षण प्रबाहर।

बटाईये :—याती-कर :

- (क) कर्टेचट सेवाएं (चार्टर्ड सेवाएं)।
- वातायात आय (दिं० प० निं० (क+ज))
- (ग) किलोमीटर योजना के अन्तर्गत प्राइवेट बसों के परिचालन से प्राप्त किए गए कुल (क से ग)

2. मोबाइल कोटी द्वारा जुमानि के रूप में सप्लाई राजि।

3. याकियों से कम्पोजिट जुमाना।

परिचालन आय (क)

क. गैर-परिचालन राजस्व

1. विकास शुल्क।
2. किराया (आवासीय चार्टर्ड)
3. जल प्रभार (आवासीय चार्टर्ड)
4. घनउपयोगी भंडार -स्टैप की बिक्री।
5. प्राइवेट परिचालक बसों (प्र० परि० निं० प्र० योजना के अन्तर्गत) प्रशासनिक परिचालनात्मक नियंत्रण प्रभार।
6. बैंक में आल्यावधि जमा पर आज प्रति।
7. स्कैप गाड़ियों की बिक्री से प्राप्त नयी तथा अन्य परिसम्पत्तियाँ।

बटाईये :—प्रसामयिक स्कैप गाड़ियों तथा अन्य परिसम्पत्तियों का पुस्तक शूल्य।

8. समय-सारणी तथा फार्मों की बिक्री।

9. गुम भरपूर से प्राप्ति।

10. छूटकर कार्य प्राप्तिया (निर्माणशाला आदि)

11. प्राइवेट परिचालकों से जुमाना प्राप्तियाँ।

12. अधिक नकदी।

13. विविध प्राप्तियाँ:

गैर-परिचालन आय (ज) —

क. आय (क + ज)

परिचालन आय :

क. यातायात :

1. (क) बेतन नया असे।
 - (i) आधिकारी (बिलो तथा मुख्यालय)
 - (ii) परिवेशन तथा अन्य स्टाफ
(बिलो तथा मुख्यालय)
 - (iii) चालक तथा संवाहक
- (ज) याता भाने।
 - (ग) शोमन की भवायगी के लिए प्रावधान।

2. टिकटें
3. वर्दिया
4. प्रभार
5. समय सारणी
6. कालेजों आदि हाता जारी किये गये पासों पर कमीशन
7. मोटर गाड़ी अधिनियम के घन्तर्गत कोई जुमानि
8. कर्मचारियों को पुरस्कार।
9. किलोमीटर प्राप्तार पर प्राइवेट परिवालकों को किराया प्रभार की अदायगी।
10. अस्य प्रभार।

कुल (क)

ब. भरमत तथा रख-रखाव :

1. (क) बेलन तथा भते :
 - (i) केन्द्रीय निर्माणशाला अधिकारी
 - (ii) इपो निर्माणशाला अधिकारी
 - (iii) केन्द्रीय निर्माणशाला स्टाफ (परिवीक्षण तथा रख-रखाव स्टाफ)
 - (iv) इपो निर्माणशाला स्टाफ (पारवीक्षण तथा रख-रखाव स्टाफ)
- (ज) यातायात भते।
- (ग) बोनस की अदायगी के लिए प्राप्तावाप।

2. भरहार तथा सामग्री :
 - (क) पुर्जे
 - (ख) बैटरिया
 - (ग) स्लेहक
 - (घ) टायर तथा ट्यूबें
 - (च) टायर रिट्रिविंग सामान
 - (छ) अस्य भरहार

3. विजली पावर (इपो निर्माणशाला)
4. माला भरमते
5. वर्दिया
6. कर्मचारियों को पुरस्कार
7. अस्य प्रभार।

ग. वाहन

झीजल लेल आदि।

घ. लाइसेंस तथा कर :

- (क) गाड़ी कर
- (ख) फैक्ट्री लाइसेंस।
- (ग) अस्य कर।

ज. कर्त्तव्य तथा सेवा-निष्पत्ति :

- (क) विकिसा व्यव :
 - (i) विकिसा व्यव
 - (ii) कर्मचारी रज्य बीमा में घंगदान
 - (iii) स्टाफ को वित्तीय सहायता।
 - (iv) कामगार मुआवजा अधिनियम के घन्तर्गत मुआवजा
 - (v) श्रम कर्त्तव्य व्यव।
- (ख) सेवा निष्पत्ति :
 - (i) भविष्य निष्पत्ति में नियोक्ता का घंगदान।
 - (ii) भावध्य निष्पत्ति जमा सम्बद्ध बीमा।
 - (iii) परिवार बेलन निष्पत्ति ये घंगदान।
 - (iv) स्टाफ को बेच्युटो।

कुल : (ख से ज)

७. सामान्य प्रशासन :

१. (क) बेतन तथा भर्ते :
 - (i) अधिकारी
 - (ii) अन्य स्टाफ़ ।
 - (ब) अवकाश बेतन और पेंशन निष्ठ में अंशवान ।
 - (ग) यात्रा भर्ते ।
 - (घ) स्टाफ़ को बोनस की घबायगी के लिए प्रावधान ।
२. अवकाश यात्रा खियायत ।
३. शीमा निधि में अंशवान ।
 - (क) जोखिम शीमा निधि ।
 - (ब) मोटर गाड़ी शीमा (तृतीय पक्ष)
 - (ग) सामान्य शीमा ।
४. स्टाफ़ कार और दूसरी गाड़ियों के लिए ऐडोस ।
५. किराया, इत तथा कर :
 - (क) सम्पत्ति और अन्य कर,
 - (ब) किराये पर लिए भवनों का किराया
६. विशुद्ध तथा अस प्रभार ।
७. वार्दियाँ ।
८. भवन रख-रखाव और छोटे निर्माण कार्य ।
९. आतिथ्य सलाह
१०. दिं प० निं बोर्ड के मदस्यों को भर्ते ।
११. सामान्य प्रभार ।
 - (क) आफ-न्तार ।
 - (ब) टेलिफोन ।
 - (ग) नेष्टन-जास्टी तथा फाम ।
 - (घ) लेखान्परीशा शुल्क के लिए प्रावधान ।
 - (ज) विधि व्यय ।
 - (छ) बट्टे खाते डाली गई ज्ञानियाँ ।
 - (अ) गर्भी और सर्वी के भौमम के लिए बस्तुएं ।
 - (झ) फर्नीचर तथा फिल्सचर की मरम्मत ।
 - (१) कुट्टकर व्यय ।
 - (i) विविध खर्चे ।
 - (ii) गाइड प्रभार ।
 - (iii) पुस्तक तथा पढ़िकाएं ।
 - (iv) कर्मचारियों की कुशलता का विकास ।
 - (v) कर्मचारियों को पुरस्कार ।
१२. मूल्यहास निधि में अंशवान ।
 - (क) गाड़ियाँ ।
 - (ख) सहायक गाड़ियाँ ।
 - (ग) भवन ।
 - (घ) प्लाट तथा भवीनरी ।
 - (ज) फर्नीचर तथा फिल्सचर ।
 - (छ) अन्य परिस्थितियाँ ।

कुल (७)

कुल परिचालन व्यय (क से ७)

गैर-परिचालन व्यय

(1) आज प्रभार :

(क) केन्द्रीय सरकार से लिए जाण पर।

(ब) बैंक ऑफ़—इंडिया पर।

(ii) घब्बत परिस्मृतियों की विकार पर हानि।

(iii) धनात्मक संविधान अहोंविशेषियों के लिए प्रावधान।

(iv) ग्रन्थ प्रावधान (विनियोग करने के लिए)

कुल गैर-परिचालन व्यय।

कुल व्यय

कार्य चालन हानि

निवाल हानि

31 मार्क को समाप्त वर्ष के लिए बेतन तथा भत्तों का विवरण

| क्रम सं० | विवरण | (रु०) | (रु०) | (रु०) |
|-------------|-------|---------|--------|-------|
| | | अधिकारी | स्टाफ़ | योग |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

प्रातायात (परिचालन)

I. डिपो तथा मुद्रालय संस्थापन

(i) प्रातायात संस्थापन।

(ii) प्रातायात परिचालन स्टाफ़।

(iii) टिकट अनुभाव स्टाफ़।

(iv) नकदी अनुभाव स्टाफ़।

उप-योग I :

(II) चालन स्थापन।

(i) संचाहक।

(ii) चालक।

उप-योग-II

योग 1 (I+II) :

2 मरम्मत तथा रख-रखाव।

(I) केन्द्रीय नियमिताला संस्थापन।

(i) अधिकारी कार्यालय स्टाफ़।

(ii) परिचालन स्टाफ़।

(iii) रख-रखाव स्टाफ़।

(iv) बल्केनाइजिंग स्टाफ़।

उप-योग : I :

II. डिपोर रख-रखाव :

- (i) अधिकारी और कायलिय स्टाफ।
- (ii) परिवेश स्टाफ।
- (iii) रख-रखाव स्टाफ।

उप-योग II :

योग 2 (I+II)

3. I. प्रशासन :

- (i) प्रबन्ध तथा कार्मिक संस्थापन।
- (ii) हिन्दी अनुभाग संस्थापन।
- (iii) प्रशिक्षण शाला संस्थापन।
- (iv) प्रिंटिंग प्रेस संस्थापन।
- (v) स्टाफ कार चालक।

उप योग : I

II. लेखा परिक्षा और लेखा संस्थापन।

III. विविध सलाहकार संस्थापन।

IV. विकित्सा संस्थापन।

V. अन सम्पर्क अधिकारी संस्थापन।

VI. विकास और योजना संस्थापन।

VII. प्रचार संस्थापन।

VIII. मुरक्का संस्थापन।

IX. अम कल्याण संस्थापन।

X. भण्डार संस्थापन।

XI. सतर्कता संस्थापन।

XII. संचार संस्थापन।

XIII. सिविल इंजीनियरी संस्थापन।

उप-योग I से XIII

घटाई: बेतन तथा मजदूरी --प्रिंटिंग प्रेस और सिविल इंजीनियरी विभाग
(टिकिट तथा लेखन-सामग्री, भवन रख-रखाव और भवन निर्माण के लिए प्रभारित)।

योग I से XIII

योग 3 (I से XIII)

कुल योग (1+2+3)

आता वही के भनुसार

| | योगायात रखाव | मरम्मत तथा रख- रखाव | प्रशासन | योग |
|----------------|-----------------|------------------------|-----------|-----------|
| | (राशि ह०) | (राशि ह०) | (राशि ह०) | (राशि ह०) |
| बेतन तथा भत्ते | . | . | . | . |
| झोवर टाईम | . | . | . | . |
| अनियत श्रमिक | . | . | . | . |

लाभ हानि खाते का परिशिष्ट

31 सार्व को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए मूल्यहास की अनुसूची

| क्र० सं० | विवरण | राशि (₹०) | राशि (₹०) | मूल्यहास राशि (₹०) | को |
|-------------|-------|--------------|--------------|--------------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

1. सहायक गाड़ियाँ :

- (क) ————— को हासित मूल्य ।
 (ख) वर्ष———— के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

- (घ) वर्ष———— के लिए मूल्यहास ।
 (च) ————— को हासित मूल्य ।

2. कर्मचार तथो फिल्सचर ।

- (क) ————— को हासित मूल्य ।
 (ख) वर्ष———— के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

- (घ) वर्ष———— के लिए मूल्यहास
 (च) ————— को हासित मूल्य ।

3. प्लॉट तथा मशीनरी ।

- (क) ————— को हासित मूल्य ।
 (ख) वर्ष———— के दौरान वृद्धि ।

(ग) योग :

- (घ) वर्ष———— के लिए मूल्यहास ।
 (च) ————— को हासित मूल्य ।

4. भूमि तथा भवन ।

(क) भवन :

- (i) ————— को भूमि तथा भवन की मूल लागत ।
 (ii) घटाइये :———— की भूमि की लागत ।
 (iii) घटाइये :———— को पूर्ण निर्माण कार्यों की लागत ।
 (iv) घटाइये :—डिपोजिटों में बैंड, बस क्यू. शैल्टर और टॉपिकलों की लागत ।
 (v) भवनों की मूल लागत ।
 (vi) ————— वर्ष के लिए मूल्यहास ।

(ख) बस क्यू. शैल्टर तथा टॉपिकल :

- (i) ————— को मूल लागत ।
 (ii) घटाइये :—पूर्ण निर्माण-कार्यों की लागत ।
 (iii) बस क्यू. शैल्टरों तथा टॉपिकलों की मूल लागत ।
 (iv) वर्ष———— के लिए मूल्य हास ।
 भूमि तथा भवनों पर मूल्यहास (क+ख)

योग : (1 से 4) :

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

NOTIFICATION

New Delhi, the 16th March, 1981

G.S.R. 181(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (j) of Sub-section (2) of Section 44 read with section 33(1) of the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and Commencement.—(1). These rules may be called Delhi Transport Corporation (Accounts) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Definition.—In these rules, unless the context otherwise requires—

- (a) "Act" means the Road Transport Corporation Act, 1950 (64 of 1950).
- (b) "Chairman" means Chairman-cum-General Manager of the Corporation.
- (c) "Chief Accounts Officer" means Chief Accounts Officer of the Corporation.
- (d) "Corporation" means the Delhi Transport Corporation.
- (e) "Schedule" means a Schedule annexed to these rules.

3. Annual Accounts :

- (i) The Corporation shall prepare an Annual Statement of Accounts including the Profit & Loss Account as per Annexure I and the Balance Sheet as per Annexure II.
- (ii) The Annual statement and the Balance Sheet as referred to in sub-rule (1) duly approved by the Corporation and authenticated on its behalf will be furnished by the Corporation to the Comptroller and Auditor General of India or his nominee immediately after closing of the Financial year but in no case later than 90 days after the close of the Financial year.

[F.No.TGD(33)/77]

Y. SINHA, Jr. Secy.

ANNEXURE I

| | |
|------------------------|------------|
| Effective KMs operated | (in lakhs) |
| During | — |
| During | — |

PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH

| Per KM (P) | Amount (Rs.) | Expenditure | Per KM (P) | Amount (Rs.) | Per KM (P) | Amount (Rs.) | Income | Per KM (P) | Amount (Rs.) |
|---------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

OPERATING EXPENSES

A. TRAFFIC

- (a) Salaries & allowances
 - (i) Officers.
 - (ii) Supervisory & other staff.
 - (iii) Drivers & conductors.
- (b) Travelling allowance
- (c) Provision for payment of bonus
- 2. Tickets.
- 3. Uniforms.
- 4. Publicity.
- 5. Time table.
- 6. Commission on passes.
- 7. Court fines under the Motor Vehicles Act.
- 8. Reward to employees.
- 9. Payment of hire charges to Pvt. operators on Kilometer basis.
- 10. Other charges.

OPERATING REVENUE

TRAFFIC REVENUE

- 1. Traffic Earnings (DTC)
 - (a) Fare on sale of tickets.
 - (b) Earning from advance booking.
 - (c) Passes and season tickets.
 - (d) Reservation charges.
- Less passenger tax.
- (e) Contract services.
- 2. Fare realised from operation of private buses under Kilometrage scheme.
- Total traffic earnings.
- 3. Amount collected as fine by Mobile courts (Amount receivable).
- 4. Passengers' composite fine.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

B. REPAIRS & MAINTENANCE

- 1.(a) Salaries & allowances.
 - (i) Central Workshop officers
 - (ii) Depot workshop officers.
 - (iii) Central workshop staff.
 - (iv) Depot workshop staff.
- (b) Travelling allowance.
- (c) Provision for payment of bonus.
- 2. Stores & material.
 - (a) Spare parts.
 - (b) Batteries.
 - (c) Lubricants.
 - (d) Tyres and tubes.
 - (e) Tyre retreading material.
 - (f) Other stores.
- 3. Electric power.
- 4. Outside repairs.
- 5. Uniforms.
- 6. Reward to employees.
- 7. Other charges.

C. POWER

Diesel oil etc.

D. LICENCES AND TAXES

- (a) Vehicle taxes.
- (b) Factory licences and other taxes.

E. WELFARE & SUPERANNUATION

- (a) Medical and welfare.
 - (i) Medical expenses.
 - (ii) Contribution towards Employees State Insurance.
 - (iii) Financial assistance to staff.
 - (iv) Compensation under the Workmen Compensation Act.
 - (v) Labour welfare expenses.
- (b) Superannuation.
 - (i) Employers' contribution towards Provident Fund.
 - (ii) Provident fund deposit linked insurance.
 - (iii) Contribution towards family pension fund.
 - (iv) Gratuity to staff.

F. GENERAL ADMINISTRATION

- 1. (a) Salaries & allowances.
 - (i) Officers.
 - (ii) Other staff.
- (b) contribution towards leave salary and Pension fund.
- (c) Travelling allowance.
- (d) Provision for payment of bonus.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | |
| (ii) Loss on sale of fixed assets. | | | | | | | | | |
| (iii) Provision for bad and doubtful debts/advances. | | | | | | | | | |
| (iv) Other provisions (to be specified). | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. Administrative operational control charges from private operators. (under A.O.C.C. Scheme). | | | | | | | | | |
| 6. Interest receipt on short term deposits with bank. | | | | | | | | | |
| 7. Sale proceeds of scrapped vehicles and other assets. | | | | | | | | | |
| Less book value of prematurely scrapped buses; other assets. | | | | | | | | | |
| 8. Sale of time table and forms. | | | | | | | | | |
| 9. Receipt from lost property. | | | | | | | | | |
| 10. Job work receipt. (workshop income). | | | | | | | | | |
| 11. Penalty receipt from private operators. | | | | | | | | | |
| 12. Excess cash. | | | | | | | | | |
| 13. Misc. receipt. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total non-operating expenses. | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |
| To net profit for the year carried down. | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total non-operating revenue. | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |
| By net loss for the year carried down. | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

NET REVENUE APPROPRIATION ACCOUNT

Net loss brought down.
Prior period adjustments.

Total
By net surplus carried to Balance sheet

Total

Net profit brought down.
Prior period adjustments.

Total
By net loss carried to balance sheet

Total

Chief Accounts Officer.

Chairman-cum-General Manager.

Annexure II

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH

| As at— (Rs.) | Liabilities | | As at— (Rs.) | As at— (Rs.) | Assets | | As at— (Rs.) |
|--|-------------|---|-----------------|-----------------|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. Share capital (Schedule 'A') | | | | | 1. Fixed Assets (at cost) (Schedule 'E') | | |
| 2. Loans | | | | | 2. Investments/deposits with bank against funds (Schedule 'F') | | |
| A. Loan from Central Govt. (Schedule 'B') | | | | | 3. Current assets, loans and advances. (a) Stores and material (schedule 'G') (b) Sundry debtors and other receivables (schedule 'H') (c) Cash and bank balances (schedule 'I') (d) Advances and deposits (schedule 'J') (i) Advances to suppliers of stores, oil, chassis and building contractors, etc. (ii) Advances to staff. (iii) Others. | | |
| (a) Irredeemable loan— initial capital. | | | | | | | |
| (b) Redeemable loan— (i) For capital expenditure. (ii) For ways and means. (iii) For industrial workers' quarters from Ministry of Works & Housing. (iv) Interest on Govt. loan. | | | | | | | |
| B. Other loans. | | | | | | | |
| (i) From banks. (ii) From others. | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|--------------|
| 3. Funds and reserves (Schedule 'C') | | |
| (a) Funds | | |
| (i) Motor vehicle insurance Fund | | |
| (ii) Risk insurance Fund. | | |
| (iii) Benevolent Fund. | | |
| (b) Reserves | | |
| (i) Capital reserve subsidy from Govt. for industrial workers' quarters. | | |
| (ii) Depreciation reserve. | | |
| (1) On auxiliary vehicles and other assets | | |
| (2) On buses. | | |
| 4. Current liabilities (Schedule 'D') | | |
| (a) Earnest money and security deposit. | | |
| (b) Bills payable. | | |
| (c) Outstanding liabilities | | |
| (d) Other liabilities | | |
| (e) Family pension fund. | | |
| (f) Employees provident fund. | | |
| 5. Surplus—net revenue Appropriation account. | | |
| TOTAL | | TOTAL |

Chief Accounts Officer

Chairman-cum-General Manager

Schedule 'A'**SHARF CAPITAL**

| As at (Rs.) | Particulars | As at (Rs.) |
|---|-------------|----------------|
| Detail of authorised share capital and subscribed share capital, if any, raised under section 23(3) of the Act to be given. | | |

Schedule 'B'**STATEMENT OF CAPITAL RAISED AND APPROPRIATED DURING THE YEAR**

| Sl. No. | Particulars | Total loan drawn upto | Redeemed upto | Balance at the beginning of the year | Received during the year | Total (5 plus 6) | Redeemed during the year | Balance as on |
|---------|-------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

1. A. Loan secured from Central Govt.
(Ministry of Shipping & Transport) as per details given in the Annexure.
- (a) Irredeemable loan
 - (i) Initial capital.
 - (b) Redeemable loan.
 - (i) Loan raised for capital expenditure.
 - (ii) Loan raised for ways and means.
 - (iii) Loan raised from Ministry of Works & Housing for Industrial workers qrs.

TOTAL (A) (a plus b)

| B. Interest on Govt. loan | As on— | Payment made during the year, if any. | Provision for the year | Total as on |
|---------------------------|--------|---------------------------------------|------------------------|-------------|
| | | | | |

Annexure to Schedule-B

DETAILS OF CAPITAL RAISED (FROM CENTRAL GOVT. INSTALMENTS DUE AND INTEREST PAYABLE FOR THE YEAR ENDING 31ST, MARCH.....)

| Sl. No. | Year of loan raised | Date when raised | Terms/ year | Rate of interest | | Total loan drawn upto | Redeemed upto | Balance as on | Instal- ment of loan overdue at the beginning of the year | Instal- ment of loan due during the year | Interest due during the year | |
|--|---------------------|------------------|----------------|------------------|-------|--------------------------------|------------------|------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | | Normal | Penal | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| (a) Irredeemable loan | | | | | | | | | | | | |
| Initial capital | | | | | | | | | | | | |
| (b) Redeemable loan | | | | | | | | | | | | |
| (i) Capital loan | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| Total (b) (i) (Capital Loan) | | | | | | | | | | | | |
| (ii) Ways and means loan | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (b) (ii) Ways and Means loan. | | | | | | | | | | | | |
| (iii) Loan from Ministry of Works & Housing for Industrial Workers' Qrs. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (b) (iii) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (b) (i to iii) | | | | | | | | | | | | |
| GRAND TOTAL (a plus b) | | | | | | | | | | | | |

Schedule—'C'

STATEMENT OF FUND AND RESERVES AS AT.....

| Sl. No. | Particulars | At the begin- ning of | Addition/contri- bution during | Total | Withdrawals/ adjustments during | Balance as on— (5—6) |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. Capital reserves (subsidy from Ministry of Works and Housing for Industrial workers' qrs.) | | | | | | |
| 2. Motor Vehicle Insurance Fund (Third Party) | | | | | | |
| 3. Risk Insurance Fund. | | | | | | |
| 4. Benevolent Fund. | | | | | | |
| 5. Depreciation reserve (as per annexure) | | | | | | |
| (a) Depreciation reserve on other assets and auxiliary vehicles | | | | | | |
| (b) Depreciation reserve on buses. | | | | | | |
| TOTAL (1 to 5) | | | | | | |

Annexure to schedule 'C'

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF DEPRECIATION RESERVES AS AT

| Sl. No. | Particulars | At the beginning of | Addition/contri- bution during | Total (3 plus 4) | Withdrawals/ad- justments during | Balance as on 7 |
|------------|---|------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Depreciation reserve on other assets and auxiliary vehicles | | | | | |
| (a) | Auxiliary vehicles | | | | | |
| (b) | Buildings. | | | | | |
| (c) | Furniture & Fixture | | | | | |
| (d) | Plant & Machinery | | | | | |
| (e) | Interest | | | | | |
| | SUB TOTAL (i) (a to) | | | | | |
| 2. | Depreciation reserve on buses | | | | | |
| | TOTAL (1 to 2) | | | | | |

SCHEDULE—'D'

CURRENT LIABILITIES

As at..... As at.....

(a) Deposits

- (i) Earnest money and security deposit (inward)
- (ii) Earnest money and security deposit (CED)
- (iii) Earnest money and security deposit (Publicity)
- (iv) Security deposit from Private operators
- (v) Security deposit from staff
- (vi) Security against passes.

(b) Bills payable (Purchases)

- (i) Invoices payable
- (ii) Bills payable.
- (iii) Bills payable—capital
- (iv) Bills payable—department of supply.
- (v) Income tax deduction—contractors.
- (vi) Income tax deduction (Invoices contractors).
- (vii) Bills payable (CED)
- (viii) Accounts payable private operators

(c) Outstanding liabilities (Purchases) (as per annexure 'I' of this schedule)

- (i) Liability for purchase of stores, spare parts, materials, capital expenditure etc.
- (ii) Liability for Civil Engineering Department purchases

(d) Other liabilities Unpaid wages.

- (i) Salary payable
- (ii) Unpaid salary
- (iii) Salary adjustments
- (iv) Disbursement of salary and wages

2. Payment received in advance for services to be rendered
 - (i) Special hire adjustments.
 - (ii) Advertisement and publicity suspense.
3. Sundry creditors.
4. Employees state insurance contribution deductions
5. Income tax deductions.
6. Deduction suspense.
7. Life Insurance Corporation group insurance.
8. Life Insurance Corporation salary saving scheme
9. Passenger toll tax.
10. Prime Minister's Relief fund.
11. Others (to be specified)
 - (e) Family pension fund.
 - (f) Employees Provident Fund (As per annexure-II).

ANNEXURE I TO SCHEDULE—‘D’**DETAILS OF OUTSTANDING LIABILITIES AS ON**

Brought forward from previous year

1. Audit fees.
2. Passenger tax for March.
3. Bank charges for March, (Capital A/c)
4. Employees State Insurance Contribution.
5. Inspection charges on contributory provident fund.
6. Administrative charges on provident fund linked insurance.
7. Provident Fund deposit linked insurance, March.
8. Commission on passes.
9. Leave salary and pension fund contribution.
10. Professional charges of income tax consultants.
11. Dearness allowance arrears.
12. Bonus
13. Arbitration expenses.
14. Ground rent and property taxes etc.
15. Stores and spare parts.
16. Uniforms.
17. Batteries.
18. Tyres and tubes.
19. Tyre retreading material.
20. High speed diesel oil.
21. Lubricants.
22. Furniture and fixture.
23. Building maintenance and petty works.
24. Land and buildings.
25. Telephone charges.
26. Electricity and water charges.
27. Printing and stationery.
28. Tickets and material.
29. Medical expenditure.
30. Repair to furniture and fixture.
31. Publicity and time-table.
32. Hot and cold weather articles.
33. Labour welfare expenses.
34. Books and periodicals.
35. Plant & Machinery.
36. Other taxes.
37. Others (to be specified).

Annexure II to Schedule 'D'

STATEMENT OF PROVIDENT FUND ACCOUNT AS ON--

| As on | Receipts | As on | As on | Payments | As on |
|--|----------|-------|-------|---|-------|
| | | | | | |
| (1) Employer's/Employees contribution towards Contributory Provident Fund. | | | | (1) Investment into Central/State Govt. guaranteed securities | |
| Less Loans against Contributory Provident Fund outstanding. | | | | | |
| (2) Contributory Provident Fund forfeiture | | | | (2) 5 years time deposit with post office | |
| (3) Provident Fund interest suspense | | | | (3) Special deposit account with Bank. | |
| (4) Provident fund adjustments | | | | (4) Delhi Transport Corporation Employees Provident Fund Trust account with Bank. | |
| (5) Provident fund unclaimed dues | | | | (5) Delhi Transport Corporation employees Provident Fund Saving Bank account | |
| | | | | (6) Provident fund Post Office Saving Bank account. | |
| | | | | (7) Provident Fund outstanding interest on Government securities. | |
| | | | | (8) Provident fund interest accrued on Government securities. | |
| | | | | Balance carried over to Schedule 'D'. | |

Schedel 'E'

STATEMENT OF FIXED ASSETS (AT COST) AS ON

Annexure to Schedule 'E'

STATEMENT OF LAND AND BUILDINGS AS ON

| Sl. No. | Name of project | Original cost as on | Additions/adjustments during the year | Original cost as on (3+4) | Book value as on | Total (4+6) | Depreciation for | Book value as on (7-8) |
|---------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Schedule 'F'

INVESTMENT FROM FUNDS

| As on | As on |
|---|-------|
| | |
| 1. Motor Vehicle Insurance Fund : | |
| (a) Motor Vehicle Insurance Fund investment (short term deposits with bank) | |
| (b) Interest accrued on motor vehicle insurance fund investments. | |
| (c) Balance in bank account. | |
| 2. D.T.C. Risk insurance fund : | |
| (a) Risk insurance fund investment (Fixed Deposit Receipts). | |
| (b) Interest accrued on risk insurance fund investments. | |
| (c) Current account with bank. | |
| | Total |

Schedule 'G'

STORE AND MATERIAL IN STOCK AND IN TRANSIT

| Particulars | As at | | Total |
|---|-------------------|---|-------|
| | Material in stock | Material in transit and awaiting inspection | |
| 1. Fuel, oil and lubricants : | | | |
| (a) High speed diesel. | | | |
| (b) Lubricants. | | | |
| (c) Petrol. | | | |
| 2. Tyres, tubes and retreading material : | | | |
| (a) Tyres, tubes and flaps. | | | |
| (b) Retreading material. | | | |
| | | | |
| 3. Batteries. | | | |
| 4. Stores and spare parts : | | | |
| (i) Spare parts. | | | |
| (ii) Stores. | | | |
| | | | |
| 5. Surplus and obsolete stores. | | | |
| 6. Uniforms and equipments. | | | |
| 7. Tickets and material. | | | |
| 8. Stationery and Printing. | | | |
| | | | |
| 9. Medical stock. | | | |
| 10. Civil engineering material | | | |

Schedule 'H'

SUNDRY DEBTORS AND OTHER RECEIVABLES

| As on | | As on | As on |
|--|--|-------|-------|
| INCOME EARNED BUT NOT RECEIVED | | | |
| 1. (a) Special hire (chartered buses): | | | |
| (i) Recoverable from Government departments. | | | |
| (ii) Recoverable from private parties. | | | |
| (b) Advertisement and publicity. | | | |
| 2. Outstanding recoveries on account of passenger revenue: | | | |
| (i) From conductors (shortage) | | | |
| (ii) Police motor warrants (Police vouchers Outstanding). | | | |
| 3. (i) Interest earned on short term deposits with bank but not received. | | | |
| (ii) Interest accrued on house building and conveyance advance to staff. | | | |
| 4. Amount due from trustees of D. T. C. Contributory Provident Fund. | | | |
| 5. Trade debtors (amount recoverable on account of services rendered and material supplied to other State Transport Corporations). | | | |
| 6. Claim recoverable. | | | |
| 7. Electric and water charges recoverable (staff quarters) | | | |
| 8. Penalty from Pvt. Operators. | | | |
| 9. Mobile Court fine recoverable. | | | |
| 10. Interest recoverable on gratuity. | | | |
| 11. Others (to be specified) | | | |

Schedule 'P'

CASH AND BANK BALANCES

| As on | | As on |
|--|--|-------|
| 1. Balance with Bank (Revenue current a/c). | | |
| 2. Balance with Bank (Capital a/c). | | |
| 3. Short term deposits with Bank (Fixed Deposit Receipts against capital account). | | |
| 4. Short term deposits with Bank (Fixed Deposit Receipts against revenue account). | | |
| 5. Cash in hand with Headquarters. | | |
| 6. Cash in hand with units. | | |

Schedule 'J'

ADVANCES AND DEPOSITS

| As on | | As on |
|----------------------------|--|-------|
| (i) Advances to suppliers: | | |
| (a) Advances—Invoices. | | |
| (b) Advances—Bills. | | |
| (c) Advances—Capital. | | |

- (d) Advances—Civil Engg. Deptt.
- (e) Advances—Capital Civil Engineering Department.
- (f) Invoices payable local.
- (g) Deposit with DGS&D
(Department of supplies)

- (ii) Advances to staff:
 - (a) Festival advances.
 - (b) Advance against Travelling allowances.
 - (c) House building advances.
 - (d) Advance for purchase of conveyance.
 - (e) Advance against salary to staff.
 - (f) Special advance.
 - (g) Advance against leave travel concession.
 - (h) Flood advance.

- (iii) Others:
 - (a) Deposit outward.
 - (b) Advances general.
 - (c) Advances against legal expenses.
 - (d) Advances against Welfare expenses.
 - (e) Imprest with units.
 - (f) Salary adjustments.
 - (g) Loan against labour welfare.
 - (h) Prepaid expenses.
 - (i) Any other (to be specified).

Appendix to Profit and Loss Account

DETAILS OF AMOUNTS GROUPED

A. Operating Revenue.

1. Traffic revenue.

- (a) Traffic earning (DTC):
 - (i) Fare on sale of tickets.
 - (ii) Earning from advance booking.
 - (iii) Passes and season tickets.
 - (iv) Reservation charges.

Less : Passenger tax.

- (b) Contract services (chartered services)
- Traffic earning (DTC) (a + b)
- (c) Fare realised from operation of private buses under kilometre scheme.

TOTAL (a to c)

2. Amount collected as fine by Mobile courts.

3. Passengers composite fine.

OPERATING INCOME (A)

(B) Non-operating Revenue.

- 1. Advertisement fees.
- 2. Rent (residential quarters).
- 3. Water charges (residential quarters)
- 4. Sale of scrap-unserviceable stores.
- 5. Administrative operational control charges from private operators buses
(Under AOCC Scheme)
- 6. Interest receipt on short term deposit with bank.

7. Sale proceed of scrapped vehicles and other assets.
- Less* : Book value of prematured scrapped vehicles and other assets.
8. Sale of time table and forms.
9. Receipt from lost property.
10. Job work receipts (workshop income).
11. Penalty receipts from private operators.
12. Excess cash.
13. Misc. receipts.

NON-OPERATING INCOME (B)**TOTAL INCOME (A+B)****Appendix to Profit and Loss account****DETAILS OF ACCOUNTS GROUPED****OPERATING EXPENSES****A. Traffic**

1. (a) Salaries and allowances.
 - (i) Officers (Depot & HQ)
 - (ii) Supervisory and other staff (Depot & HQ)
 - (iii) Drivers and conductors.
- (b) Travelling allowances.
- (c) Provision for payment of Bonus
2. Tickets.
3. Uniforms.
4. Publicity.
5. Time table
6. Commission on passes issued by colleges etc.
7. Court fines under Motor Vehicle Act.
8. Reward to employees.
9. Payment to hire charges to private operators in Kilometre basis.
10. Other Charges.

TOTAL (A)**B. Repair and maintenance.**

- 1.(a) Salaries and allowances.
 - (i) Central workshop officers.
 - (ii) Depot workshop officers.
 - (iii) Central workshop staff (supervisory and maintenance staff)
 - (iv) Depot workshop staff (Supervisory and maintenance staff)
- (b) Travelling allowance.
- (c) Provision for payment of bonus.
2. Stores and material
 - (a) Spare parts.
 - (b) Batteries.
 - (c) Lubricants.
 - (d) Tyres & tubes.
 - (e) Tyre retreading material.
 - (f) Other stores.
3. Electric power (Depot workshop)
4. Outside repairs.
5. Uniforms.
6. Reward to employees
7. Other charges.

C. Power

Diesel oil etc.

D. Licences and taxes.

- (a) Vehicle tax.
- (b) Factory Licences.
- (c) Other taxes.

E. Welfare and superannuation.

- (a) Medical Expenses.
 - (i) Medical expenses.
 - (ii) Contribution towards Employees State Insurance.
 - (iii) Financial assistance to staff
 - (iv) Compensation under the Workmen compensation Act.
 - (v) Labour welfare expenses

- (b) Superannuation.
- (i) Employer's contribution towards Provident fund.
 - (ii) Provident fund deposit linked insurance.
 - (iii) Contribution towards family Pension fund.
 - (iv) Gratuity to staff.

Total :—(B to E) :

F. General Administration.

- 1.(a) Salaries and allowances.
 - (i) Officers.
 - (ii) Other staff.
- (b) Contribution towards leave salary and pension fund.
- (c) Travelling allowances.
- (d) Provision for payment of bonus to staff.
- 2. Leave travel concession.
- 3. Contribution to insurance fund
 - (a) Risk insurance fund.
 - (b) Motor vehicle insurance (Third party).
 - (c) General Insurance.
- 4. Petrol for staff cars and other vehicles.
- 5. Rent, rate and taxes.
 - (a) Property and other taxes.
 - (b) Rent for premises hired.
- 6. Electric and water charges.
- 7. Uniforms.
- 8. Building maintenance and petty works.
- 9. Entertainment.
- 10. Allowances to DTC Board's members.
- 11. General charges.
 - (a) Postage and telegrams.
 - (b) Telephones.
 - (c) Stationery and forms.
 - (d) Provision for audit fee.
 - (e) Legal expenses.
 - (f) Losses written off.
 - (g) Hot and cold weather articles.
 - (h) Repair to furniture & fixture.
 - (i) Sundry expenses.
 - (i) Misc. expenses.
 - (ii) Guide charges.
 - (iii) Books and periodicals.
 - (iv) Advancement of skill of employees.
 - (v) Reward to employees.
- 12. Contribution to depreciation fund.
 - (a) Vehicles.
 - (b) Auxiliary vehicles.
 - (c) Buildings.
 - (d) Plant & Machinery.
 - (e) Furniture & fixture.
 - (f) Other assets.

Total (F)

Total operating expenses (A to F) Non-operating expenses.

- (i) Interest charges.
- (a) On Loan drawn from Central Govt.
- (b) On bank overdraft etc.
- (ii) Loss on sale of fixed assets.
- (iii) Provision for bad and doubtful debts/advances.
- (iv) Other provision (to be specified)

Total Non-operating Expenses.

Total Expenditure

Working Loss

Net Loss

Appendix to Profit and Loss account

DETAILS OF PAY AND ALLOWANCES FOR THE YEAR ENDED 31st, MARCH.

| S. No. | Particulars | Rs. | Rs. | Rs. |
|--------|--|---------|-------|-------|
| | | Officer | Staff | Total |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Traffic (Operation) | | | |
| 1. | Depot and H.Q. establishment. | | | |
| | (i) Traffic establishment. | | | |
| | (ii) Traffic supervisory staff. | | | |
| | (iii) Ticket section staff. | | | |
| | (iv) Cash section staff. | | | |
| | Sub. Total I: | | | |
| II. | Running establishment. | | | |
| | (i) Conductors. | | | |
| | (ii) Drivers. | | | |
| | Sub. Total II | | | |
| | Total 1 (I+II):— | | | |
| 2. | Repairs & Maintenance. | | | |
| I. | Central workshop establishment. | | | |
| | (i) Officers and office staff. | | | |
| | (ii) Supervisory staff. | | | |
| | (iii) Maintenance staff. | | | |
| | (iv) Volcanising staff. | | | |
| | Sub(Total—I) | | | |
| II. | Depot maintenance. | | | |
| | (i) Officers and office staff. | | | |
| | (ii) Supervisory staff. | | | |
| | (iii) Maintenance staff. | | | |
| | Sub Total II: | | | |
| | Total 2 (I+II) | | | |
| 3. I. | Administration | | | |
| | (i) Management and personnel. Estt. | | | |
| | (ii) Hindi section establishment. | | | |
| | (iii) Training school Estt. | | | |
| | (iv) Printing Press Estt. | | | |
| | (v) Staff car drivers. | | | |
| | Sub Total—I: | | | |
| II. | Audit and Accounts Estt. | | | |
| III. | adviser's Estt. | | | |
| IV. | Medical Estt. | | | |
| V. | Public relation Officers Estt. | | | |
| VI. | Development and Planning Estt. | | | |
| VII. | Publicity Estt. | | | |
| VIII. | Security Estt. | | | |
| IX. | Labour welfare Estt. | | | |
| X. | Stores Estt. | | | |
| XI. | Vigilance Estt. | | | |
| XII. | Communication Estt. | | | |
| XIII. | Civil Engg. Estt. | | | |
| | Sub Total I to XIII : | | | |

Less : Salary and wages of Printing Press and civil Engg.
Dept. (charged to tickets and stationery, building
maintenance and construction of buildings).

Total I to XIII :

Total 3 (I to XIII)

Grand Total (1+2+3)

AS PER LEDGER

| Traffic (Amt. Rs.) | R&M (Amt. Rs.) | Admn (Amt. Rs.) | Total (Amt. Rs.) |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|

Pay and allowances

Over time.

Casual labour.

Appendix to Profit & Loss Account.

SCHEDULE OF DEPRECIATION FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH.

| S.No. | Particulars | Amount | Amount | Amount of depreciation (Rs.) |
|--------------------------------------|--|--------|--------|------------------------------------|
| | | (Rs.) | (Rs.) | |
| 1. Auxiliary vehicles. | | | | |
| | (a) Written down value as on | | | |
| | (b) Additions during the year | | | |
| | (c) Total :— | | | |
| | (d) Depreciation for the year | | | |
| | (e) Written down value as on | | | |
| 2. Furniture & Fixture. | | | | |
| | (a) Written down value as on | | | |
| | (b) Additions during the year | | | |
| | (c) Total :— | | | |
| | (d) Depreciation for the year | | | |
| | (e) Written down value as on | | | |
| 3. Plant & Machinery | | | | |
| | (a) Written down value as on | | | |
| | (b) Additions during the year | | | |
| | (c) Total | | | |
| | (d) Depreciation for the year | | | |
| | (e) Written down value as on | | | |
| 4. Land & buildings. | | | | |
| (a) Buildings | | | | |
| | (i) Original cost of land and buildings as on | | | |
| | (ii) Less: cost of land as on | | | |
| | (iii) Less : Cost of incomplete jobs as on | | | |
| | (iv) Less : Cost of sheds in depots, bus queue shelters and terminals. | | | |
| | (v) Original cost of buildings. | | | |
| | (vi) Depreciation for the year | | | |
| (b) Bus queue shelters and terminals | | | | |
| | (i) Original cost as on | | | |
| | (ii) Less : Cost of incomplete jobs. | | | |
| | (iii) Original cost of bus queue shelters and terminals | | | |
| | (iv) Depreciation for the year | | | |
| | Depreciation on land and Buildings (a+b) | | | |
| Total : (1 to 4) | | | | |